



כלים וכללים ללמידה טלפונית



מקורות עזר:

21 טיפים ללמידה מרחוק, נעמי וגה, משרד החינוך
 התלמיד המורה ומה שביניהם, מרכז פסג"ה קרית מלאכי



למידה מרחוק היא כן:

היא כן מזמנת פיתוח יכולות של לומד עצמאי

היא כן מאפשרת לשמור על קשר לימודי

היא כן מגוונת את הלמידה

היא כן יוצרת גמישות



למידה מרחוק היא לא:

היא לא אותו השיעור המתקיים בכיתה,
רק באמצעות המרחב הקולי...

היא לא העתק הדבק!



למידה טלפונית ביחידות זמן ממושכות:

מתישה את הלומדים

מגבירה קשיי קשב וריכוז

מזמנת זליגה מהנוכחות בשיעור...



שלבים מומלצים בבניית שיעור טלפוני



לפני השיעור



מי אמר ששיעור הוא באורך 45 דקות?

כדאי לתכנן את רצועות הלמידה של
הלומדים ל- 20 דקות.

פרקי הזמן האלו מתאימים יותר ללמידה
אפקטיבית ולרמות הקשב שסביר לצפות
מלומד בלמידה מרחוק.



תכננו - סוף מעשה במחשבה תחילה

הגדירו מראש את מטרות
השיעור: ידע, מיומנויות, ערכים



תכננו את מהלך השיעור



קחו בחשבון: בשיעור מרחוק
מספיקים פחות...



חשוב לדאוג לסביבת למידה נוחה ושקטה

זכרו שלא רואים אתכם!

אינטונציה -
שחקו בקול, זה הכלי העיקרי שלכם...



במהלך השיעור



היו ברורים - ומאד!

הודיעו בהתחלה על מטרת השיעור:

כיצד יתנהל?

מה תוכן השיעור?

חברו לידע קודם!

בפתיח, תנו את רשימת הנושאים אותם תלמדו.

בסיום השיעור, סכמו את הנקודות החשובות.



קבעו כללים בהתאם ליכולות המרחב הקולי

(בשידור חי)

נוהל נוכחות



מי מדבר ומתי



איך מתנהל השיח?



הכניסו את האישיות שלכם לתוך השפופרת

- צרו חיבור חברתי רגשי: ספרו איפה אתם נמצאים, מה שלומך? מה שלום הלומדים?
- חייכו - גם אם לא רואים אתכם מחייכים, מרגישים.
- העבירו פעילות קצרה לשבירת הקרח.
- בשיחה בשידור חי, ניתן לפנות כל פעם ל 2-3 תלמידים בתחילת השיעור.



דאגו שיהיה ללומדים חומר קשיח ביד

ספר,
חוברת,
מצגת,
דף מקורות.

למידה בע"פ פחות יעילה



ניהול אקלים שיעור

המורה יגלה רגישות כלפי הלומדים ויתן מענה לימודי/רגשי וחברתי איכותי.

המורה יתן חיזוקים רבים לתלמידים על עבודתם.

המורה יעבוד בהמשך בקבוצות קטנות של 4-5 תלמידים, לפי מוקדי קושי.



אל תאכילו בכפית

הלומדים נדרשים להיות עצמאים ולפתח את יכולת הניהול העצמי שלהם.

יכולת זו לא נקנית ביום אחד, ויש לנצל כל התכנסות כדי להרגיל את הלומדים בהדרגה לתפיסה עצמית חדשה ללמידה.



הפעילו את הלומדים:

שאלו שאלות, תנו משימות,
בקשו מתלמידים לפני השיעור להכין ולמסור.

הציעו לרשום במחברות.

בשידור חי - זכרו לפתוח את הרמקולים בסוף
השיעור לשאלות והערות.



מומלץ להפנות ללמידה בחברותא ואפילו בקבוצה!

למידה כזו מאפשרת מעורבות אישית ומגע

חברתי עם הסביבה, מבלי ללכת לאיבוד

במליאה גדולה או בבדידות של לומד יחיד.



5 שאלות על ניהול ההוראה

האם המשימות מותאמות (דיפרנציאליות) לכל לומד?

האם המטרות מדויקות וברורות?

האם מותאם לתכנית הלימודים ולמטרות ההוראה של תחום הדעת?

האם השיעור מזמן תוצרים מגוונים ויצירתיים, ומשלב התנסויות ולמידה קבוצתית?

האם מתקיימת פעילות לאוורור רגשות פעם ביום, כדי ליצור פניות ללמידה ורווחה נפשית (Well being)?



לאחר השיעור



המטלות

תנו הנחיות ברורות מה נדרש בכל מטלה
ומה ההיקף שלה.

התייחסו לאופן הגשת המטלה.

הפנו למקורות מידע, חומרי עזר או תדריכים.

מטלות יכולות להיות אישיות או שיתופיות.

אפשרו בחירה ככל שניתן.



משוב על המטלות

למידה מרחוק מחייבת שימוש בתהליכים של "הגשות קטנות" של תוצרים ו"מיני-הערכות".

תנו משוב קצר לכל משימה.



סיכום



לפני השיעור-

- קבעו רצועת זמן מותאמת
- תכננו מראש את המטרות ואת מהלך השיעור
- אפשרו סביבת למידה מותאמת להעברת השיעור

במהלך השיעור-

- הודיעו בתחילת השיעור על מטרות ומבנה השיעור
- קבעו מראש כללי שיח (בשידור חי)
- הכניסו את האישיות שלכם לשיחה
- דאגו שיהיו ללומדים חומר קשיח
- אפשרו ניהול אקלים חיובי השיעור
- אל תאכילו את הלומדים בכפית – אפשרו לומד עצמאי
- הפעילו את הלומדים
- הפנו להמשך הלמידה בקבוצה / חברותא
- הקפידו לסכם בסיום כל שיעור

בסיום השיעור

- תנו מטלות מותאמות וקצרות
- אפשרו בחירה במטלות
- הרבו במתן משוב קצר על המטלות



ברכה והצלחה!

בשם ה' נעשה ונצליח

